

河南省知识产权局

豫知函〔2022〕17号

关于组织开展2022年度河南省知识产权远程教育培训工作的通知

各省辖市、济源示范区知识产权管理部门，知识产权学院，省级知识产权培训基地，地方分站，各有关单位：

为全面深入贯彻落实《知识产权强国建设纲要（2021-2035年）》和《知识产权人才“十四五”规划》（国知发人字〔2021〕38号）文件精神，加强我省知识产权人才队伍建设，现组织开展2022年度知识产权远程教育培训工作，有关事宜通知如下：

一、培训对象

全省知识产权系统工作人员，知识产权服务机构、园区、科研院所、企业，区域内的管理、技术人员及高等院校师生等。

二、开设课程

知识产权法律基础、反不正当竞争法、专利代理实务、专利文献基础知识、专利信息检索、外观设计专利、商标法、著作权法、知识产权的国际保护、知识产权质押及价值评估、

知识产权运用促进最新政策和发展、商标品牌培育、二维视角下建构企业专利基础、公司商标战略管理等。

三、目标任务

各远程教育分站、知识产权学院、建有知识产权培训基地的地市目标注册人数不少于 500 人，其余各省辖市目标注册人数不少于 200 人。

四、组织形式

(一) 各单位明确分管领导，指定专人具体负责，积极组织人员参加远程教育学习。

(二) 各地均要向省知识产权局提出申请建立河南平台地方分站(河南省知识产权远程教育分站申报书见附件)，获批后负责分站的运行、管理及计划制定与实施，省知识产权局对分站管理工作进行指导与支持。

(三) 各单位根据 2022 年远程教育计划提出分班预案。要求每班学员不低于 50 名，班主任由各单位指定，课程辅导教师由省知识产权局委派。

(四) 班主任负责本班内学员注册、选课，并对本班学员的学习情况进行督促检查、组织考试等。

(五) 省知识产权局将开展知识产权远程教育培训，指导远程教育相关工作。

五、学习流程

(一) 注册选课

由班级统一选择课程，每学期选课不低于 2 门，学员使用选课卡学习。

1. 河南平台

(1) 各班主任在河南平台注册用户并统计上报本班新老学员人数及班级选课信息;

(2) 分站管理员根据上报信息建立班级, 设定所选课程并发放选课卡;

(3) 学员自行登录至 <http://henan.ciptc.org.cn> 注册, 注册后输入选课卡号和密码即可自由学习。

2. 地方分站

(1) 分站管理员制定 2022 年度培训计划, 确认培训对象和开设课程, 并向河南平台申请授权选学课程;

(2) 分站管理员在平台建立班级, 设置班主任, 配置课程, 生成选课卡并报河南平台进行审批;

(3) 分站管理员将选课卡分发至班主任, 由班主任再将选课卡发放至每位学员;

(4) 学员登录分站专属域名进行注册, 注册后输入选课卡号和密码即可自由学习。

(二) 学习时间

2022 年 4 月至 12 月。

(三) 考试时间

第一次考试时间为 2022 年 6 月 1 日至 6 月 30 日, 第二次考试时间为 9 月 1 日至 9 月 30 日, 第三次 11 月 1 日至 11 月 30 日。在此期间, 考试模块将对学员开放, 符合考试条件的学员根据学习进度自定参加考试。每位学员在同一年度

有三次考试机会，第一阶段考试未通过的可在第二阶段进行补考，依次类推。

（四）结业及证书发放

2022 年远程教育平台的证书包含学员在某一培训班通过考核的课程列表和获得的总学时，考核成绩 60 分以上（含 60 分）的课程可纳入结业证书。培训班开班后 30 天，平台将自动为每位学员生成结业证书，确定唯一证书编号，此后每 30 天更新一次证书内容，培训班结束当天和结束 30 天时，将各更新一次证书内容。本培训仅提供纸质证书，需学员在线自助申请后方可获取。

请各单位予以高度重视，明确责任，缜密组织，并于 5 月 30 日前完成班级的建立及学员注册选课工作。

特此通知。

附件：河南省知识产权远程教育分站申报书



联系人：姚海燕 乔冠宇

联系电话：0371-56577215 15037167756

传 真：0371-56577215

邮 箱：512209583@qq.com

附件

河南省知识产权远程教育分站 申报书

分站名称_____

申报单位_____

河南省知识产权局

二〇二二年制

填 报 说 明

一、填写申报书前，请先查阅《河南省知识产权远程教育平台地方分站管理办法》及有关规定。申报书各项内容，应认真填写，实事求是，表述明确，打印填表。

二、本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

三、申报书为 A4 纸打印，并于左侧装订成册，一式 3 份（至少一份为加盖公章的原件）。

分 站 申 报 单 位	名 称			
	单位负责人		联系人	
	通讯地址		邮政编码	
	电 话		传 真	
	电子邮件			

分站申报单位意见:

负责人(签章)

(单位公章)

年 月 日

分 站 名 称				
分 站 所 属 运 行 单 位	名 称			
	单位负责人		联系人	
	通讯地址		邮政编码	
	电 话		传 真	
	电子邮件			

分站所属运行单位意见:

负责人(签章):

(单位公章)

年 月 日

一、知识产权培训工作情况

近两年 知识产权 培训情况	合作单位	培训班次(期)	培训人次(人)
	政府部门		
	企事业单位		
	其它		
	合计		
知识产权 课程名称			
知识产权培训工 作开展情况概述 (合作单位、培 训模式、 特色培训等)			

二、分站建设 3 年长期发展规划

(包括分站建设目标、发展思路、主要举措和预期进度等)

三、分站年度工作计划

Blank area for the station's annual work plan.

